

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО
СЕЛИВАНОВСКОМУ РАЙОНУ»**

П Р И К А З

*Об осуществлении предварительной
записи граждан для предоставления
мер социальной поддержки заявителям*

В целях повышения качества обслуживания получателей мер социальной поддержки в государственном казенном учреждении Владимирской области «Отдел социальной защиты по Селивановскому району» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предварительной записи заявителей для предоставления мер социальной поддержки согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за организацию предварительной записи ведущего администратора баз данных сектора по предоставлению гражданам жилищных субсидий и компенсаций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Седлова

С приказом ознакомлен:

Д.Н. Пыхтин
Т.В. Виноградова
Т.В. Евдокимова
О.Н. Максимова

ПОРЯДОК
предварительной записи заявителей
для предоставления мер социальной поддержки
в государственном казенном учреждении Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Селивановскому району»
(ОСЗН по Селивановскому району)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью осуществления предварительной записи на прием заявителей для получения мер социальной поддержки.

1.2. Предварительная запись предусматривает возможность получения заявителями мер социальной поддержки по предварительно выбранному ими времени в ОСЗН по Селивановскому району, исходя из установленного графика:

понедельник, с 8.00 до 16.00
вторник, среда, (перерыв с 12.00 до 13.00)
пятница

четверг с 8.00 до 18.00
(перерыв с 12.00 до 13.00)

Продолжительность приема в предпраздничные дни уменьшается на 1 час.

1.3. Предварительная запись на определенную дату заканчивается в день, предшествующий этой дате.

1.4. Предварительная запись осуществляется через официальный сайт <https://selivanovo.social33.ru>, либо по телефонам соответствующих секторов:

- сектор по предоставлению гражданам жилищных субсидий и компенсаций (849236) 2-26-96;
- сектор адресной социальной помощи (849236) 2-15-53;
- сектор по предоставлению мер социальной поддержки (849236) 2-18-64.

1.5. Информирование заявителей о возможности предварительной записи осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте.

2. Порядок осуществления предварительной записи

2.1. При осуществлении предварительной записи по телефону специалист учреждения уточняет дату и время, удобные для посещения, наименование меры социальной поддержки, фамилию, имя, отчество, номер телефона заявителя.

Вся полученная информация о заявителе вносится специалистом в раздел «Электронная запись на прием» официального сайта.

2.2. При записи через портал заявитель заполняет форму предварительной записи самостоятельно, после чего получает подтверждение предварительной записи. При заполнении формы в обязательном порядке указываются фамилия, имя,

отчество, СНИЛС, контактный телефон, цель визита. Адрес, электронная почта – по желанию.

2.3. Аннулировать предварительную запись заявитель может по телефонам соответствующих отделов.

2.4. При неявке заявителя в назначенное время предварительная запись аннулируется по истечении 10 минут. В этом случае прием заявителя осуществляется после повторной предварительной записи или в порядке очереди.

3. Прием и выдача документов по предварительной записи

На момент наступления даты и времени записи заявитель приходит в клиентскую службу соответствующего отдела для получения им мер социальной поддержки.